



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAXCALA.

SIENDO LAS DOCE HORAS CON CERO MINUTOS DEL DIA 19 DE MARZO DE 2025, EN IXTACUIXTLA DE MARIANO DE MATAMOROS TLAXCALA, EN LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, SITO EN AVENIDA HIDALGO NUMERO UNO, COLONIA CENTRO C.P. 90120, SAN FELIPE IXTACUIXTLA, ENCONTRÁNDOSE PRESENTES LOS CC. PROF. ALBERTO HERNÁNDEZ OLIVARES, PRESIDENTE MUNICIPAL, LIC. DAVID HERNÁNDEZ PÉREZ, SECRETARIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, LIC. ALEJANDRO GIL TORRES, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL MUNICIPIO, PROFA. BRENDA MARGARITA JUÁREZ MARTÍNEZ, SINDICO MUNICIPAL, QUIENES SE REÚNEN EN ESTE ACTO A EFECTO DE REALIZAR LA SIGUIENTE:

"MINUTA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS"

POR LO QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LO ESTIPULADO EN LOS ARTÍCULOS 109, FRACCIÓN III, PÁRRAFOS QUINTO Y SEXTO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 79 DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 78 Y 110 DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, FRACCIÓN XXI, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS; 4, FRACCIÓN VII, DE LA LEY MUNICIPAL DEL ESTADO DE TLAXCALA; EN RELACIÓN A LA FACULTAD CONFERIDA AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, EN CUANTO A LA MISIÓN DEL AYUNTAMIENTO, ENCAMINADA A LA CORRECTA Y EFICAZ GESTIÓN MUNICIPAL, Y CON EL OBJETIVO DE CONTAR CON UN ÓRGANO DE CONTROL INTERNO, ES QUE, EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL, EL LIC. ALEJANDRO GIL TORRES, PRESENTA LA SIGUIENTE PROGRAMACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS, A LLEVARSE A CABO DURANTE EL TRANScurso DE LA PRESENTE ANUALIDAD:

CONTRALORÍA

DE LO ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA PROGRAMACIÓN, METODOLOGÍA E INDICADORES DE DESEMPEÑO, ASÍ COMO EL PERIODO A EVALUAR, Y EL TIEMPO DE EVALUACIÓN, SE PRESENTARÁ EN EL MOMENTO DE REALIZAR LA EVALUACIÓN A CADA UNA DE LAS ÁREAS DESCRITAS ANTERIORES, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- Economía
- Eficiencia:
- Eficacia:
- Análisis de impacto
- Integridad:
- Presentación justa:
- Debido cuidado profesional:
- Confidencialidad:
- Independencia:
- Enfoque basado en la evidencia:
- Enfoque basado en riesgos:



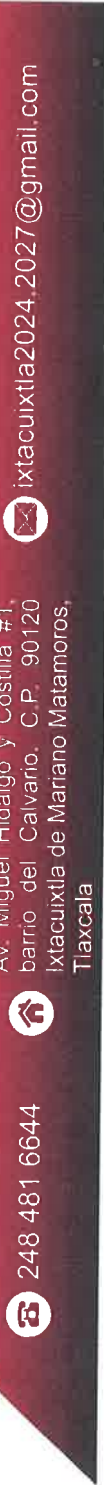
248 481 6644



Av. Miguel Hidalgo y Costilla #1,
barrio del Calvario, C.P. 90120
Ixtacuixtla de Mariano Matamoros,
Tlaxcala



ixtacuixtla2024.2027@gmail.com





IXTACUIXTLA

AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
GOBIERNO INCLUYENTE, ADMINISTRACIÓN EFICIENTE

LOS CUALES, SERÁN CONSIDERADOS DE MANERA TOTAL O PARCIAL, DEPENDIENDO DE LAS FACULTADES Y ACTIVIDADES QUE REALICEN, EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:

1. TESORERÍA MUNICIPAL
2. JUZGADO MUNICIPAL
3. REGISTRO CIVIL
4. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y ATENCIÓN CIUDADANA
5. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
6. DIRECCIÓN JURÍDICA
7. DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
8. COORDINACIÓN DE PREDIAL
9. COORDINACIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
10. COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE
11. COORDINACIÓN DE MEDIO AMBIENTE
12. COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
13. UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

ASIMISMO, EN LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS FEDERALES SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN, LOS CUALES SEAN MINISTRADOS Y EJERCIDOS POR EL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS

DE LO ANTERIOR, UNA VEZ PUESTO EN CONSIDERACIÓN A LOS PRESENTES, Y EXPLICADO CADA UNO DE LOS PUNTOS DESCRITOS DENTRO DE LA PRESENTE, LOS QUE INTERVIENEN EN LA MINUTA DE TRABAJO QUE SE REALIZA, SE ACUERDA, SE LLEVE ACABO EN LAS CONDICIONES DESCRITAS, CON LA ÚNICA LIMITACIÓN QUE SE ENCUENTRE APEGADO A LA NORMATIVA DE CONTROL, FINANCIERA, Y DE AUDITORIA VIGENTES, A EFECTO DE QUE SE TENGA EL INFORME QUE ARROJE CADA UNA DE ELLAS, Y SE EVALÚE LOS RIESGOS Y SE MEJORE EN EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO; POR LO QUE, NO HABIENDO MÁS HECHOS, NI MANIFESTACIONES QUE HACER CONSTAR, SE DA POR TERMINADO EL PRESENTE, SIENDO LAS CATORCE HORAS CON CEROS MINUTOS DEL DÍA EN QUE SE FIRMANDO AL CALCE Y EN LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.



PROF. ALBERTO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
PRESIDENTE MUNICIPIO DEL MUNICIPIO
IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS
2024-2027



SECRETARÍA
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
IXTACUIXTLA DE MARIANO
MATAMOROS, TLAX.
LIC. DAVID HERNÁNDEZ PÉREZ
SECRETARIO DEL HONORABLE
AYUNTAMIENTO DE IXTACUIXTLA DE
MARIANO MATAMOROS

CH



LIC. ALEJANDRO MARTÍNEZ
TITULAR DEL ÓRGANO
CONTROL DE IXTACUIXTLA
MATAMOROS 2024-2027

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
DE IXTACUIXTLA DE MARIANO
MATAMOROS, TLAX.

DM

SINDICO MUNICIPAL
2024-2027

PROFA. BRENDA MARGARITA JUÁREZ
MARTÍNEZ
SINDICO MUNICIPAL DE IXTACUIXTLA DE
MARIANO MATAMOROS



248 481 6644



Av. Miguel Hidalgo y Costilla #1,
barrio del Calvario. C.P. 90120
Ixtacuixtla de Mariano Matamoros,
Tlaxcala



ixtacuixtla2024.2027@gmail.com



MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2025

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): **ARELY PEREZ MUÑOZ** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **COORDINACIÓN DE TURISMO**

NO	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												OBSERVACIONES																												
				ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL				MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			PENDIENTE
				P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R		P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R				
1	3.7.1.1. Integrar el Consejo Consultivo Turístico Municipal, para que funcione con el sistema de desarrollo de las políticas, planes y programas turísticos desarrollados en el Municipio.	CONSEJO	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0%	100.00%
2	3.7.1.4. Elaborar un Atlas Turístico Municipal, que contemple los bienes, recursos naturales y culturales que puedan ser considerados atractivos turísticos.	ATLAS	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0%	100.00%			
3	3.7.1.5. Desarrollar un programa de difusión permanente de promoción de los atractivos turísticos existentes en el municipio.	PROGRAMA DE DIFUSIÓN	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0%	100.00%						
4	3.7.1.6. Implementar mediante mecanismos de políticas fiscales y administrativas, la creación y establecimiento dentro del municipio, de instituciones privadas de bienes y servicios turísticos.	CONVENIO	3	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0%	100.00%						
5	3.7.1.7. Gestionar y destinar recursos para el fomento y preservación de áreas susceptibles de convertirse en atractivos turísticos.	GESTIÓN	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0%	100.00%						
6	3.7.1.8. Establecer, operar y mantener actualizado el Sistema de Información Turística Municipal.	SISTEMA DE INFORMACIÓN	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0%	100.00%						
7	3.7.1.9. Promover la inscripción de eventos e colaboración con otros municipios, el Estado o la Federación, para atender y resolver problemas comunes de índole turístico.	CONVENIO	2	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0%	100.00%									
8	3.7.1.11. Brindar asesoría y capacitación a los prestadores de bienes y servicios turísticos municipales.	CAPACITACIÓN	2	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0%	100.00%									
9	3.7.1.12. Realizar un programa integral para re-valorar en el que contengan actividades literarias, culturales, artesanales, gastronómicas y, en general, aquellas actividades que sean consideradas como atractivos turísticos.	PROGRAMA INTEGRAL TURISTICO	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0%	100.00%									
10	3.7.1.13. Coordinar acciones con los sectores social y privado, para proyectar a nivel local y regional, a la feria de Ixtacuixtla, como un atractivo turístico.	CAMPANA DE PROMOCION	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0%	100.00%									
11	3.7.1.16. Programar, de acuerdo al calendario anual de festividad tradicional (día de muertos, navidad) la realización de actividades culturales encaminadas a atraer al turismo en las comunidades del municipio.	PROGRAMA CULTURAL	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0%	100.00%									
12	3.5.4.1. Brindar acompañamiento y asesoría a las personas físicas o morales que cuenten con bienes bajo el régimen de prepaño propiedad, oficial o comunal, cuyos características permitan el desarrollo de ecoturismo, para la obtención de permisos necesarios para la realización del mismo.	PERMISOS	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0%	100.00%									
13	3.5.4.2. Gestionar la capacitación para la obtención de productos turísticos en los que se vean involucrados recursos naturales.	CAPACITACIÓN	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0%	100.00%									
14	3.5.4.3. Ofrecer condiciones de seguridad, promoción y desarrollo a aquellos emprendedores que impulsen actividades ecoturísticas.	INCENTIVOS ECOTURISTICOS	2	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0%	100.00%									
15	3.5.4.4. Colaborar con empresas con personas del sector privado ubicadas en el municipio, encaminadas a la generación de ecoturismo.	CONVENIOS ECOTURISTICOS	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0%	100.00%									



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
COORDINACIÓN DE TURISMO
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
SINDICO MUNICIPAL
2024-2027

LIC. NEMAI CARMONA CASTAÑEDA
COORDINACIÓN DE TURISMO

LIC. DAVID HERNANDEZ PEREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

LIC. ALBERTO ESTANDEZ GARCIA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
SINDICO MUNICIPAL
2024-2027

COMISION LOCAL DEL AGUA POTABLE

NO.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												OBSERVACIONES															
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ACUMULADO	PENDIENTE	AVANCE
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Suministro del servicio de agua a la localidad	Bombeo	365	31	31	28	28	31	31	30	31	31	31	30	31	31	31	30	31	31	30	31	31	31	30	31	365	90	33%	67%	
2	Reparaciones de fugas de agua de la red de la localidad	Reparaciones	240	20	15	20	22	20	18	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	55	13%	87.0%	
3	Nuevos contratos del servicio de agua en la localidad	Nuevas tomas	36	3	5	3	1	3	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	6	21%	79%	
4	Monitoreo del mal uso de agua potable	Monitoreos	365	31	31	29	29	31	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	31	365	59	21%	79%	
5	Capacitaciones, cursos y talleres escuela del agua	Capacitaciones	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%	
6	Campañas de cobranza para el mejoramiento del pago del servicio de agua en la localidad	Campañas	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	1%	99%	
7	Suspensión de tomas de agua para usuarios con adeudo en la localidad	Suspensión/cancelación	60	5	0	5	2	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	2	1%	99%	
8	Campañas de concientización en el municipio sobre el cuidado del agua y el saneamiento	Campañas	4	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	0	0%	100%	

ELABORÓ
LIC. BARBARA SINAI FLORES TORRES
COORDINADORA DE LA COMISION LOCAL DEL AGUA POTABLE
2024-2027

REVISÓ
LIC. DAVID HERNANDEZ PUECO
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
2024-2027

APROBÓ
PROF. ABELEN GONZALEZ OLIVARES
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
2024-2027



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
SINDICO MUNICIPAL
2024-2027



SECRETARÍA
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
2024-2027



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

001234



MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2024



CORRESPONDIENTE AL MES DE: MARZO **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**
RESPONSABLE(S): OPERATIVO(S): **ING. DAVID CARRETERO LÓPEZ**

N°	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												OBSERVACIONES														
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ACUMULADO	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
1	Programar la poda, limpieza y embellecimiento de parques, jardines y áreas comunes de forma regular.	Jornadas de trabajo	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4	75.00%	
2	Mejorar el sistema de riego en áreas verdes para garantizar su conservación.	Jornadas de trabajo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	75.00%	
3	Rehabilitar mobiliario urbano como bancas y alumbrado en áreas clave.	Jornadas de trabajo	38	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	38	2	85.00%	
4	Realizar una auditoría del sistema de alumbrado público y priorizar las zonas más necesitadas de reparación.	Jornada de trabajo	38	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	38	2	85.00%	
5	Sustituir luminarias obsoletas por tecnologías más eficientes como las LED.	Jornadas de limpieza	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	8	75.00%	
6	Fortalecer el control y seguimiento de las solicitudes de reparación de alumbrado público, con el uso de Bitacorras	Bitacorras	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3	75.00%	
7	Programar la limpieza de calles principales (Miguel Hidalgo, Mariano Matamoros) los días sábados y domingos.	Jornadas de trabajo	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	20	75.00%	
8	Implementar programa "Limpia tu calle" donde los habitantes sean responsables de mantener sus calles en condiciones óptimas.	Jornadas de limpieza	38	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	38	0	89.00%	
9	Crear un programa de "Limpieza Participativa" para promover la colaboración ciudadana en la limpieza de zonas comunitarias	Jornadas de trabajo	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	83.00%	

ING. DAVID CARRETERO LÓPEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
 DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
 MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
 2024-2027

REVISÓ

C.P. DAVID HERNÁNDEZ PÉREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
 AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
 2024-2027

PROF. ALBERTO RAMÍREZ OLIVARES
PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO
 AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
 2024-2027

ING. DAVID CARRETERO LÓPEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
 DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
 MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
 2024-2027

C.P. DAVID HERNÁNDEZ PÉREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
 AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
 2024-2027

PROF. ALBERTO RAMÍREZ OLIVARES
PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO
 AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
 2024-2027

001236

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
IXTACUXTLA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 COMPROBANTE AL MES DE: MARZO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN DE IXTACUXTLA
 RESPONSABLE (O OPERATIVO) DE: LIC. ANA LUISA HERNÁNDEZ CHAMIZO

NO.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	ENERO			FEBRERO			MARZO		
			P	R	R	P	R	R	P	R	R
1	CONSULTAS EN EL AREA DE TERAPIA FISICA	REPORTE	800	538	950	400	500	600			
2	CONSULTAS EN EL AREA DE TERAPIA DE LENGUAJE	REPORTE	790	50	184	0	11	0	0		
3	CONSULTAS EN EL AREA DE PSICOLOGIA	REPORTE	1090	80	148	80	100	100	200		
4	CONSULTAS EN EL AREA DE ESTIMULACION TEMPORAL	REPORTE	310	20	46	30	47	30	60		
5	CONSULTAS EN EL AREA DE ODONTOLOGIA	REPORTE	870	0	0	0	14	80	118		
6	CONSULTA O REVISION EN EL AREA DE MEDICINA GENERAL	REPORTE	400	0	0	0	0	0	0		
7	PLATICAS SOBRE LA INCLUSION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PLATICAS	66	5	5	5	5	5	5		
8	TRASLADOS EN UNIDAD ADAPTADA	REPORTE	59	5	5	5	5	5	5		
9	PUBLICACIONES EN LA PAGINA CON INFORMACION Y DIFUSION DE UBR	REPORTE	11	0	0	1	1	1	1		
10	CLAVES DE ESTIMULACION TEMPORAL	REPORTE	16	0	0	0	0	0	0		
11	REPORTE DE PACIENTES MIEGUALES	REPORTE	11	0	0	1	1	1	1		
12	EVALUACION DE FISIOTERAPIA ANUAL	REPORTE	11	0	0	1	1	1	1		

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
 2024-2027

REVISE
 LIC. DAVID HERNANDEZ PEREZ
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE IXTACUXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARIA
 AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
 COORDINACION DE UBR
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
TESORERIA MUNICIPAL
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
SINDICO MUNICIPAL
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
 2024-2027

NO.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance												Observaciones																
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Acumulado		Avance	Pendiente
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
16	SEDF: ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A ADULTOS MAYORES Y D		2,304			576	576	192	192			192	192			192	192			192	192			192	192			2304	576	25%	75.00%	
17	PROGRAMAS SEDIF: SISTEMA DE ALIMENTACION DESAYUNOS EN SU MODALIDAD FRIO, PARA NIVEL EDUCATIVO BASICO.	DESAYUNO FRIO	15	33940	33940	33940	33940	33940	33940			33940	33940			33940	33940			33940	33940			33940	33940			339400	101820	30%	70.00%	
18	PROGRAMAS SEDIF: SISTEMA DE ALIMENTACION DESAYUNOS EN SU MODALIDAD CALIENTE, PARA NIVEL EDUCATIVO BASICO.	DESPENSAS	370			37	37	37	37			37	37			37	37			37	37			37	37			370	74	20%	80.00%	
19	ATENCION A ADULTOS MAYORES: ACTIVACION FISICA	SESION	180	15	15	15	15	15	15			15	15			15	15			15	15			15	15			180	45	25%	75.00%	
20	ATENCION A ADULTOS MAYORES: PLATICAS DE NUTRICION	SESION	1200	100	100	100	100	100	100			100	100			100	100			100	100			100	100			1200	300	25%	75.00%	
21	ATENCION A ADULTOS MAYORES: PLATICAS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES CRÓNICAS DEGENERATIVAS	SESION	1200	100	100	100	100	100	100			100	100			100	100			100	100			100	100			1200	300	25%	75.00%	
22	ATENCION A ADULTOS MAYORES: CONFORMACION DE GRUPOS	GRUPOS	12	1	1	1	1	1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			12	3	25%	75.00%	

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
 ELABORADO POR:
 C.F. ANI RODRIGUEZ MADRIGAL
 DIRECTORA DEL SMDIF DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA
 2024-2027

REVISO
 LIC. DAVID HERNANDEZ PEREZ
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIA
 AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
 DE IXTACUIXTLA DE MARIANO
 MATAMOROS, TLAX.
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PROYECTO DE LEY DE ORGANIZACION POLITICA
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS

001243

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
 DE IXTACUIXTLA DE MARIANO
 MATAMOROS, TLAX.
 SINDICO MUNICIPAL
 2024-2027

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
 DE IXTACUIXTLA DE MARIANO
 MATAMOROS, TLAX.
 SINDICO MUNICIPAL
 2024-2027

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
 DE IXTACUIXTLA DE MARIANO
 MATAMOROS, TLAX.
 SINDICO MUNICIPAL
 2024-2027



MUNICIPIO DE IXTACUITLA DE MARIANO MATAMOROS
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TRIESTRA, 2025



UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

CORRESPONDE AL MES DE MARZO
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): MIGUEL ÁNGEL MONTIEL GUERRA

NO.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	AVANCE												Observaciones																	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ACUMULADO				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	Colectar al Policia en Formación Inicial Equivalente para Policia de Proximidad Social	ELEMENTOS	15	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	5	26%	73.68%
2	Certificar al Policia	ELEMENTOS	20	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0%	100.00%
3	Evaluar al Personal de Seguridad Pública	ELEMENTOS	45	0	0	0	0	6	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	3	100%	0.00%	
4	Capacitación continua	CAPACITACIÓN	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	125%	-25.00%	
5	Activación Policia Inmediata para la Intervención de Presuntos Responsables del delito de Tráfico de Armas	ADISTRAMIENTO	45	4	0	0	0	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	33	69%	31.25%		
6	Gestiones para el fortalecimiento de Seguridad Pública	GESTIÓN	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	67%	33.33%		
7	Manejar actualizada una base de datos de delincuencia	BASE DE DATOS DELINCUENCIAL	25	2	0	3	4	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	25	8	32%	68.00%		
8	Trámites para mantener vigente la Licencia de Arma de Fuego en el Municipio	TRAMITE	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	50%	50.00%		
9	Gestionar el traslado del Centro de Comando y Control (C2) Patullas	GESTIÓN C2 PATULLAS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%		
10	Adquisición de 2 patrullas	ADQUISICIÓN DE PATULLAS	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0.00%		
11	Integrar el Consejo Municipal de Seguridad Pública	INTEGRACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%		
12	Analisis y evaluación del trabajo realizado en materia de prevención de la violencia y la delincuencia	REUNIÓN DE ANALISIS	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	25%	75.00%		
13	Coordinación de redes ciudadanas	REDES CIUDADANAS	10	10	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	100	22	22%	78.00%		
14	Programa Comunitario segura y vinculo con la sociedad	PROGRAMA	10	15	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	105	29	28%	72.38%		
15	Atención a chats de grupos de participación ciudadana	ATENCIÓN A CHATS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	15	25%	75.00%		
16	Policas para la prevención de adicciones, violencia y delincuencia	POLICAS	75	4	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	75	19	25%	74.67%		
17	Reuniones de trabajo en materia de seguridad pública	REUNIONES	261	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264	66	25%	75.00%		
18	Estadística de incidencia delictiva	ESTADÍSTICA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	25%	75.00%		
19	Realizar Operativos denominados Cer 2 tolerancia de acuerdo a los mapas de calor, resultados de analisis	OPERATIVOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6	25%	75.00%		
20	Sectorización del Municipio para la atención de Emergencias y/o Auxilios	SECTORIZACIÓN	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	50%	50.00%		
21	Realización de vigilancia al tránsito vehicular	DISPOSITIVO VIAL	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	90	25%	75.00%		
22	Realizar operativos de vigilancia extrama en puntos rojos, así como brindar eventos masivos para evitar conflictos y la comisión de delitos.	OPERATIVOS	45	4	12	4	16	4	22	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	48	50	104%	-4.17%		
23	Puestas a disposición ante el Juez Municipal	PUESTAS A DISPOSICIÓN	24	2	28	2	9	2	10	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	24	47	196%	-95.83%		
24	Comités de Participación Ciudadana	COMITÉS	100	10	11	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	100	23	23%	77.00%		
25	Realizar operativos de vigilancia extensa mediante recorridos constantes las 24 horas del día en las diferentes comunidades y centro de Municipio para inhibir la comisión de delitos	OPERATIVOS	4320	360	368	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	4320	736	17%	82.96%		
26	Programa Integrado a la Prevención	PROGRAMA	25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	5	18%	82.14%		
27	Implementar operativos de Proximidad Social	OPERATIVOS	45	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45	22	46%	54.17%		

001245

PROFESOR ANTONIO GARCÍA GONZÁLEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL INSTITUCIONAL

SECRETARÍA
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
DE IXTACUITLA DE MARIANO
MATAMOROS, TLAX.

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
DE IXTACUITLA DE MARIANO
MATAMOROS, TLAX.

2024-2027

PROGRAMA: 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
 PROYECTO: 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: Contraloría Interna
 FIN: Eficientar e implementar acciones para un mejor control del gasto de los programas que se manejan en la administración pública, así como llevar a cabo la investigación de asuntos de presunta responsabilidad.
 PROPOSITO: La Contraloría Interna Municipal de Ixtacuixtla de Mariano Matamoros, Tlax., que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, para un eficiente control e investigación de asuntos de presunta responsabilidad.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	CANTIDAD	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones	
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
C1																			
Eficiente Control del Gasto																			
C1A1	Llevar acabo acciones de implementación de control interno para las áreas del gobierno municipal	30	1	2	2	6	2	3	3	3	3	3	3	3	1	30	5	17%	83%
C1A2	Consejar requerimientos de algunas inconsistencias que remiten al municipio, los órganos de fiscalización federal y estatales así como la participación en programas con los diferentes entes federales y estatales	12	1	1	1	1	3	2	1	1	1	1	1	2	1	12	5	42%	58%
C1A3	Vigilar que las operaciones de carácter financiero se aplique en forma correcta que los ingresos y ejercicio del gasto público se realicen conforme a las reglas, que la documentación comprobatoria del ejercicio del gasto público llegue a su destino correcto, así como hacer seguimiento para que las cuentas públicas se presenten en tiempo y forma.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	25%	75%
C1A4	Participar como órgano interno de control en los procesos de licitación de proveedores y obra pública	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%
C1A5	Realización de auditorías internas en las respectivas áreas.	16	6	6	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	16	10	63%	38%
C2																			
Llevar a cabo investigación de asuntos de presuntas responsabilidades																			
C2A1	A1 Atender Denuncias ciudadanas	12	0	0	0	2	0	2	2	2	1	1	1	1	1	10	0	0%	100%
C2A2	Llevar acabo la coordinación para inicio de Responsabilidades por faltas no graves	12	0	1	0	1	0	1	1	1	2	2	2	1	1	12	0	0%	100%
C2A3	Turnar expedientes de faltas graves al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala.	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%
C2A4	Turnar expedientes de faltas graves a la Fiscalía Especializada En Combate A La Corrupción Del Estado de Tlaxcala. N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%

Elaboró
 LIC. Alejandro Gil Torres.
 Contraloría Interna

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
 CONTRALORÍA 2024-2027

Revisó
 LIC. Alejandro Gil Torres.
 Contraloría Interna

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
 CONTRALORÍA 2024-2027

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
 2024-2027

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
 TESORERÍA MUNICIPAL 2024-2027

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
 SINDICO MUNICIPAL 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
 2024-2027



MUNICIPIO DE IXTACUITLA DE MARIANO MATAMOROS
PLAN OPERATIVO ANUAL EJERCICIO FISCAL 2025



RESPONSABLE ADMINISTRATIVO (S): **ALBERTO HERNANDEZ OLIVARES** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **DESPACHO DE PRESIDENCIA**

RESPONSABLE (S) OPERATIVO (S): **IVARZO**

No.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	AVANCE												Observaciones															
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Acumulado	Avance	Pendiente
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Convocar, presidir y emitir voto en las sesiones de Cabildo.	Convocatoria	24	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	4	17%	83.33%	
2	Dar seguimiento a los acuerdos aprobados en Cabildo.	Informe	23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	5	25%	75.00%		
3	Otorgar y dar seguimiento a las audiencias con el presidente municipal, en Despacho y en comunidades	Reporte	1200	120	28	120	93	120	122	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1200	243	20%	79.75%		
4	Registrar correspondencia oficial y remitir a las áreas para su atención	Reporte	2400	200	295	200	328	200	380	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	###	42%	58.21%		
5	Dar seguimiento a acciones de gestión con los sectores público, social y privado y representar al municipio en reuniones.	Reporte	120	10	8	10	9	10	11	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	28	23%	76.67%		
6	Coordinar reuniones con el Ayuntamiento y titulares de Unidades Administrativas.	Reporte	120	10	11	10	15	10	9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	35	29%	70.83%		
7	Recibir y analizar informes sobre el avance de proyectos y el ejercicio del gasto público.	Reporte	120	10	9	10	10	10	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	27	23%	77.50%		
8	Firmar y autorizar licencias de funcionamiento	Informe	240	20	39	20	14	20	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	72	23%	100.00%		
9	Recibir informes diarios de seguridad pública.	Informe	360	30	31	30	29	30	31	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	91	25%	74.72%		
10	Coordinar actividades del Carnaval y la Feria 2025.	Informe	60	5	8	5	9	5	9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	26	43%	56.67%			
11	Recabar información para presentar el Informe Anual de Gobierno.	Reporte	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	5	25%	75.00%		
12	Gestionar la publicación de información pública y la obligación de transparencia.	Reporte	60	5	4	5	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	11	18%	81.67%			
13	Coordinación de la comunicación interna y externa	Informe	360	30	29	30	38	30	33	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	105	29%	70.83%		
14	Evaluación del desempeño de las Unidades Administrativas	Informe	120	10	12	10	15	10	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	35	29%	70.83%		
15	Recibir y autorizar informes de avance de cumplimiento del PMD y POA	Reportes	300	25	28	25	26	25	22	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	76	25%	74.67%		
16	Efectuar firma de convenios de colaboración y contratos	Convenios	48	4	3	4	3	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	8	17%	83.33%		
17	Supervisión de la ejecución de obras públicas	Informes	60	5	1	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	1	2%	98.33%			
18	Vigilancia del cumplimiento de la normatividad y leyes locales	Leyes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	5	25%	75.00%		

ELABORÓ
LUZ MARIA MONTES CASTAÑÓN
 SECRETARIA DE PRESIDENCIA

REVISÓ
LIC. MARIA DEL ROSARIO SANCHEZ CHIMAL
 PARTICULAR DE PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUITLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
LIC. ALBERTO HERNANDEZ OLIVARES
 PRESIDENTE MUNICIPAL



MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS
 PLAN OPERATIVO ANUAL EJERCICIO FISCAL 2025

CORRESPONDIENTE AL MES DE : MARZO UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DESPACHO DE PRESIDENCIA

RESPONSABLE (S) OPERATIVO (S): ALBERTO HERNANDEZ OLIVARES

No.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	AVANCE																								Observaciones			
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			Acumulado	Avance	Pendiente
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	Convocar, presidir y emitir voto en las sesiones de Cabildo.	Convocatoria	24	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	4	17%	83.33%		
2	Dar seguimiento a los acuerdos aprobados en Cabildo.	Informe	23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	5	25%	75.00%			
3	Orogar y dar seguimiento a las audiencias con el presidente municipal, en despacho y en comunidades	Reporte	1200	120	28	120	93	120	122	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1200	243	20%	79.75%			
4	Registrar correspondencia oficial y remitir a las áreas para su atención	Reporte	2400	200	295	200	328	200	380	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	###	42%	58.21%			
5	Dar seguimiento a acciones de gestión con los secretres público, social y privado y representar al municipio en reuniones.	Reporte	120	10	8	10	9	10	11	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	28	23%	76.67%			
6	Coordinar reuniones con el Ayuntamiento y titulares de Unidades Administrativas.	Reporte	120	10	11	10	15	10	9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	35	29%	70.83%			
7	Recibir y analizar informes sobre el avance de proyectos y el ejercicio del gasto público.	Reporte	120	10	9	10	10	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	27	23%	77.50%			
8	Firmar y autorizar licencias de funcionamiento	Informe	240	20	39	20	14	20	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	72	30%	100.00%			
9	Recibir informes diarios de seguridad pública.	Informe	360	30	31	30	29	30	31	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	91	25%	74.72%			
10	Coordinar actividades del Carnaval y la Feria 2025.	Informe	60	5	8	5	9	5	9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	26	43%	56.67%				
11	Recabar información para presentar el Informe Anual de Gobierno.	Reporte	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	5	25%	75.00%			
12	Gestionar la publicación de información pública y la obligación de transparencia.	Reporte	60	5	4	5	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	11	18%	81.67%				
13	Coordinación de la comunicación interna y externa	Informe	360	30	29	30	38	30	33	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	105	29%	70.83%			
14	Evaluación del desempeño de las Unidades Administrativas	Informe	120	10	12	10	15	10	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	35	29%	70.83%			
15	Recibir y autorizar informes de avance de cumplimiento del PMD y POA	Reportes	300	25	28	25	26	25	22	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	76	25%	74.67%			
16	Efectuar firma de convenios de colaboración y contratos	Convenios	48	4	3	4	3	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	8	17%	83.33%			
17	Supervisión de la ejecución de obras públicas	Informes	60	5	1	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	1	2%	98.33%				
18	Vigilancia del cumplimiento de la normatividad y leyes locales	Leyes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	5	25%	75.00%			

ELABORÓ

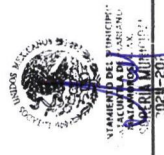
 LUZ MARIA MONTES CASTAÑON
 SECRETARÍA DE PRESIDENCIA

REVISÓ

 LIC. MARIA DEL ROSARIO SANCHEZ CHIMAL
 PARTICULAR DE PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

 LIC. ALBERTO HERNANDEZ OLIVARES
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX. 2024-2027





IXTACUITLEA
M. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
 GOBIERNO INCLUYENTE, ADMINISTRACIÓN EFICIENTE

MUNICIPIO DE IXTACUITLEA DE MARIANO MATAMOROS
PLAN OPERATIVO ANUAL EJERCICIO FISCAL 2025

CORRESPONDIENTE AL MES DE: MARZO **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:** DESPACHO DE PRESIDENCIA
RESPONSABLE (S) OPERATIVO (S): ALBERTO HERNANDEZ OLIVARES

No.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	AVANCE												Observaciones															
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Acumulado	Avance	Pendiente
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Convocar, presidir y emitir voto en las sesiones de Cabildo.	Convocatoria	24	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	4	17%	83.33%	
2	Dar seguimiento a los acuerdos aprobados en Cabildo.	Informe	23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	5	25%	75.00%		
3	Orogar y dar seguimiento a las audiencias con el presidente municipal, en despacho y en comunidades	Reporte	1200	120	28	120	93	120	122	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1200	243	20%	79.75%		
4	Registrar correspondencia oficial y remitir a las áreas para su atención	Reporte	2400	200	295	200	328	200	380	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	###	42%	58.21%		
5	Dar seguimiento a acciones de gestión con los sectores público, social y privado y reportar al municipio en reuniones.	Reporte	120	10	8	10	9	10	11	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	28	23%	76.67%		
6	Coordinar reuniones con el Ayuntamiento y titulares de Unidades Administrativas.	Reporte	120	10	11	10	15	10	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	35	29%	70.83%		
7	Recibir y analizar informes sobre el avance de proyectos y el ejercicio del gasto público.	Reporte	120	10	9	10	10	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	27	23%	77.50%		
8	Firmar y autorizar licencias de funcionamiento	Informe	240	20	39	20	14	20	19	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	72	23%	100.00%		
9	Recibir informes diarios de seguridad pública.	Informe	360	30	31	30	29	30	31	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	91	25%	74.72%		
10	Coordinar actividades del Carnaval y la Feria 2025.	Informe	60	5	8	5	9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	26	43%	56.67%			
11	Recabar información para presentar el Informe Anual de Gobierno.	Reporte	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	5	25%	75.00%		
12	Gestionar la publicación de información pública y la obligación de transparencia.	Reporte	60	5	4	5	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	11	18%	81.67%			
13	Coordinación de la comunicación interna y externa	Informe	360	30	29	30	38	30	33	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	105	29%	70.83%		
14	Evaluación del desempeño de las Unidades Administrativas	Informe	120	10	12	10	15	10	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	35	29%	70.83%		
15	Recibir y autorizar informes de avance de cumplimiento del PMD y POA	Reportes	300	25	28	25	26	25	22	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	76	25%	74.67%		
16	Efectuar firma de convenios de colaboración y contratos	Convenios	48	4	3	4	3	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	3	17%	83.33%		
17	Supervisión de la ejecución de obras públicas	Informes	60	5	1	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	1	2%	98.33%			
18	Vigilancia del cumplimiento de la normatividad y leyes locales	Leyes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	5	25%	75.00%		

ELABORÓ

LUZ MARIA MONTES-CASTAÑÓN
 SECRETARIA DE PRESIDENCIA

REVISÓ

LIC. MARIA DEL ROSARIO SANCHEZ CHIMAL
 PARTICULAR DE PRESIDENCIA

REVISÓ

ALBERTO HERNANDEZ MUNGUÍA
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE IXTACUITLEA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX
 2024-2027



IXTAGUIXTLA

H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
GOBIERNO INCLUYENTE, ADMINISTRACIÓN EFICIENTE

MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2025



RESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE MARIANO
MATAMOROS, TLAX.
2024-2027



AYUNTAMIENTO DE MARIANO
DE IXTACUIXTLA DE MARIANO
MATAMOROS, TLAX.
SERVICIO MUNICIPAL
2024-2027



MUNICIPIO DE MARIANO
MATAMOROS, TLAX.
SERVICIO MUNICIPAL
2024-2027

CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RESPONSABLE (S) OPERATIVO (S): LIC. MIGUEL MINOR SERRANO

NO.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																																				OBSERV.			
				ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE				ACUMULADO	AVANCE	PENDIENTE
				P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R				
1	1.1 PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO DEL AYUNTAMIENTO TRIMESTRAL	PUBLICACIONES	3	1	1	0	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	66.67%				
2	2.1 BOLETINES INFORMATIVOS	BOLETINES	60	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	16	73.33%				
	2.2 SEGUIMIENTO A MEDIOS DE COMUNICACION	NOTAS Y/O PUBLICACIONES	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	15	75.00%				
3	3.1 DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES DE LAS ACTIVIDADES Y/O ACCIONES GENERALES DEL AYUNTAMIENTO	PUBLICACIONES	240	20	78	20	94	20	97	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	269	-12.08%							
4	4.1 REALIZAR MATERIAL VIDEOGRAFICO, FOTOGRAFICO Y/O DISEÑO PARA EL MUNICIPIO Y SUS COMUNIDADES.	ARCHIVO	12	1	2	1	6	1	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	15	-25.00%							
5	5.1 ENTREGA OPORTUNA DE FICHA INFORMATIVA PARA EL SEGUIMIENTO DE PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES Y BOLETINES PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LAS UNIDADES DEL AYUNTAMIENTO.	ARCHIVO	120	10	25	10	21	10	22	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	68	43.33%							

ELABORÓ

LIC. MIGUEL MINOR SERRANO

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
2024-2027

LIC. ALBERTO HERNÁNDEZ PÉREZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
2024-2027

PROF. ALBERTO HERNÁNDEZ OLIVARES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

001253

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
2024-2027



MUNICIPIO DE IXTACUXTLA DE MARIANO MATAMOROS CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDAD ANUAL 2025



CORRESPONDIENTE AL MES DE: MARZO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO												OBSERVACIONES																													
RESPONSABLE (S) OPERATIVO (S): LIC. DAVID HERNÁNDEZ PÉREZ		AVANCE																																									
NO.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO	AVANCE	PENDIENTE	
				P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R				
1	SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	24	5	21%	79%
2	CONSTANCIAS EXPEDIDAS	CONSTANCIAS	360	30	67	30	30	114	30	66	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	360	247	69%	31%			
3	EXPEDIR CIRCULARES Y COMUNICADOS EN GENERAL	DOCUMENTOS	12	1	0	1	2	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	12	2	17%	83%			
4	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	CERTIFICACIONES	120	10	2	10	0	10	6	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	120	8	7%	93%			
5	CONTROL DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS	240	20	39	20	80	20	88	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	240	207	86%	14%						
6	DAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL	BITACORA	1800	150	14	150	12	150	6	150	0	150	0	150	0	150	0	150	0	150	0	150	0	150	0	150	0	150	0	150	0	150	0	1800	32	2%	98%						
7	EXPEDICIÓN DE PRE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	CARTILLAS	180	15	5	15	16	15	9	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	180	30	17%	83%						
8	INFORME A LA ZONA MILITAR DE CUANTOS JOVENES DE ALISTARON AL SERVICIO MILITAR	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	3	25%	75%						
9	SORTEO DEL SERVICIO MILITAR	SORTEO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%						
10	CONSTANCIA DE NO ALISTAMIENTO AL S.M.N.	CONSTANCIAS	12	1	2	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	2	17%	83%						
11	VISITAS A LAS AREAS DE TRABAJO.	LISTAS DE ASISTENCIA	120	10	10	10	10	10	10	28	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	120	48	40%	60%						

ELABORÓ
LIC. DAVID HERNÁNDEZ PÉREZ
SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO



SECRETARÍA
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
DE IXTACUXTLA DE MARIANO
MATAMOROS, TLAX.
2024-2027

REVISÓ
LIC. DAVID HERNÁNDEZ PÉREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



SECRETARÍA
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
DE IXTACUXTLA DE MARIANO
MATAMOROS, TLAX.
2024-2027

APROBÓ
PROF. JESÚS DEL OLIVERES
PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
DE IXTACUXTLA DE MARIANO
MATAMOROS, TLAX.
2024-2027



ACQUANTAMENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX. ATURTIAMIENTO 2024-2027



MUNICIPIO DE IXTACUXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2025
MARZO



NO	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TESORERIA MUNICIPAL												OBSERVACIONES															
				CORRESPONDIENTE AL MES DE: ENERO																											
				RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): LAE. MA. CONCEPCION ROLDAN JIMENEZ																											
				AVANCE												PENDIENTE															
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC		ACUMULADO		AVANCE
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	
1	Cierre de mes contable	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	25%	75.00%
2	Elaboración de presupuesto de ingresos y egresos	Presupuestos	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0.00%	
3	Generación de estados financieros	Discos Financieros	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	25%	75.00%	
4	Dar atención a requerimientos de auditoría financiera	Oficio	6	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2	33%	66.67%	
5	Integración de la cuenta pública	Carpetas	190	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	190	45	24%	76.32%	
6	Elaboración de PBR	Proyecto	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%	
7	Pago de nómina	Nominas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6	25%	75.00%	
8	Presentación de cuenta pública del Ayuntamiento ante el OFS	Oficio	12	3	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	3	25%	75.00%	
9	Entrega de informes de predial	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	25%	75.00%	
10	Elaboración y/o actualización de Tabla de valores	Iniciativa de Ley	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100.00%	
11	Actualización de la Ley de Ingresos	Reporte	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100.00%	
12	Entrega de Reportes trimestrales RFT	Reporte	4	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	25%	75.00%	
13	Campañas de recaudación de impuestos	Campaña	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	50%	50.00%	

REVISO
LIC. DAVID HERNÁNDEZ PERREZOS MELICANOS
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE IXTACUXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.

SECRETARIA
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
2024-2027

PROFR. ALBERTO JIMENEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
MUNICIPIO DE IXTACUXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
2024-2027

001257

SECRETARIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
2024-2027

SECRETARIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
2024-2027

SECRETARIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTACUXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX.
2024-2027

IXTACUIXTLA

H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
GOBIERNO INCLUYENTE: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE

MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS, TLAX. CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2025



CORRESPONDIENTE AL MES DE: **MARZO** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **JUZGADO MUNICIPAL**
 RESPONSABLE (S) OPERATIVO (S): **LICENCIADO SAUL JUAREZ AGUILAR, JUEZ MUNICIPAL**

NO	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO	AVANCE PENDIENTE	OBSERVACIONES												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO					JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
1	ASESORIA A PERSONAS QUE ASISTEN A LAS INSTALACIONES	Asesoría	1200	100	40	100	90	100	99	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	229	19%	80.92%	
2	PERMISOS PARA APERTURAS DE CALLE Y PRIVADAS	Diligencia de apertura	24	2	3	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	9	38%	62.50%	
3	RECEPCION DE PUESTAS A DISPOSICION POR FALTAS ADMINISTRATIVAS	Oficio	90	8	10	7	15	7	16	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	41	46%	99.54%		
4	ELABORACION DE CONTRATO DE COMPRA-VENTA	Contrato	24	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	17%	83.33%		
5	CALIFICACION DE INFRACCIONES	Oficio	180	15	15	15	18	15	20	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	53	29%	70.56%		
6	EXPEDICION DE CONSTANCIA DE POSESION	Constancia de Posesión	90	7	0	7	1	7	2	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	3	3%	96.67%		
7	CONCUBINATO Y TERMINO DE CONCUBINATO	Oficio	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	17%	83.33%		
8	CONSTANCIA DE TUTORIA	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	25%	75.00%		
9	ORDENES DE PROTECCION	Oficio	200	17	7	17	15	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	39	20%	80.50%		
10	ACTA DE HECHOS	Oficio	350	30	5	30	8	30	8	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	21	6%	94.00%		
11	CONVENIOS	Oficio	200	17	12	17	10	17	10	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	32	16%	84.00%		
12	RECTIFICACION DE MEDIDAS	Constancia	24	2	0	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8%	91.67%	
13	LIBERACION DE GARANTIAS	Constancia	180	15	9	15	9	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	33	18%	81.67%		
14	ASESORIA A DIVERSAS AREAS DE LA ADMINISTRACION	Asesoría	180	15	5	15	9	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	29	16%	83.89%		

001261

METRO PRESIDENTE MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
 DE IXTACUIXTLA DE MARIANO
 MATAMOROS, TLAX.
 2024-2027

SECRETARIA
 AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
 DE IXTACUIXTLA DE MARIANO
 MATAMOROS, TLAX.
 2024-2027

LICENCIADO SAUL JUAREZ AGUILAR
 JUEZ MUNICIPAL
 2024-2027

AUTORIZA
 C.P. DAVID HERNANDEZ AREZ
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO